

Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Babimoście
ogłasza nabór kandydatów
na stanowisko podinspektora ds. ochrony środowiska w Zakładzie Usług
Komunalnych w Babimoście
ul. Wolsztyńska 7, 66-110 Babimost

1. Wymagania w stosunku do kandydatów:

- 1) Wymagania niezbędne :
 - a) posiadanie obywatelstwa polskiego¹,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - d) wykształcenie wyższe lub średnie i 3 lata stażu pracy,
 - e) znajomość zagadnień w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, ochrony środowiska i utrzymania zieleni.
- 2) Wymagania dodatkowe:
 - a) wykształcenie wyższe o specjalności- ochrona środowiska lub administracja
 - b) doświadczenie w administracji samorządowej,
 - c) rzetelność, terminowość, odpowiedzialność,
 - d) samodzielność, komunikatywność, dyspozycyjność,
 - e) umiejętność pracy w zespole,
 - f) preferowana znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego,
 - g) ogólna znajomość przepisów o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, o ochronie środowiska i utrzymaniu terenów zielonych,
 - h) obsługa komputera.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, w tym:
 - 1) Prowadzenie kampanii informacyjno- edukacyjnej dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi.
 - 2) Systematyczne wprowadzanie danych do systemu informatycznego właścicieli nieruchomości na podstawie składanych deklaracji.
 - 3) Systematyczna weryfikacja składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - 4) Prowadzenie postępowania w przypadku niezgodności danych zawartych w składanych deklaracjach z danymi będącymi w posiadaniu urzędu.
 - 5) Prowadzenie postępowania w stosunku do właścicieli nieruchomości, którzy nie złożyli deklaracji i wystawianie decyzji o wysokości opłaty z tego zakresu.
 - 6) Bieżąca kontrola dokonywanych przez właścicieli nieruchomości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - 7) Księgowanie wpływów z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - 8) Wystawianie i ewidencja upomnień z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - 9) Wystawianie oraz prowadzenie ewidencji i aktualizacji tytułów wykonawczych dotyczących opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

¹ W procedurze naboru mogą brać udział obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych oraz przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej wraz z przepisami wykonawczymi.

- 10) Sporządzanie finansowych sprawozdań kwartalnych i rocznych z tytułu opłat za gospodarowanie opłatami komunalnymi.
 - 11) Przygotowanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy.
 - 12) Realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby związanej z funkcjonowaniem systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
 - 13) Planowanie i inicjowanie działań służących ochronie środowiska w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.
 - 14) Prowadzenie postępowań zamówień publicznych tego stanowiska pracy, w tym: opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przedmiocie wyłonienia wykonawcy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.
2. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, w tym:
- 1) Weryfikacja sprawozdań składanych przez przedsiębiorców (odpady stałe i nieczystości ciekłe).
 - 2) Sporządzanie sprawozdań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym nieczystości ciekłych.
 - 3) Współdziałanie z przedsiębiorcą w zakresie odpadów komunalnych.
 - 4) Prowadzenie dokumentacji Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
 - 5) Prowadzenie rejestru wyłapanych bezdomnych zwierząt oraz społecznych opiekunów zwierząt.
 - 6) Pełnienie funkcji koordynatora działań dotyczących programów opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.
 - 7) Nadzór nad podmiotami i osobami fizycznymi w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.
 - 8) Wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie:
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) Praca w wymiarze 1 etat, zatrudnienie od 15.07.2019 r., pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony.
- 2) Czas pracy w systemie równoważnym, 40 godzin tygodniowo.
- 3) Praca w budynku Zakładu Usług Komunalnych w Babimoście- budynek dwukondygnacyjny, bez windy. Stanowisko pracy zlokalizowane na parterze.
- 2) Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
- 3) Kontakty z klientami.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Usług Komunalnych w Babimoście, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys oraz list motywacyjny,

¹ W procedurze naboru mogą brać udział obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych oraz przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej wraz z przepisami wykonawczymi.

- 2) kwestionariusz osobowy,
 - 3) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 4) kopie świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających staż pracy,
 - 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach,
 - 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia pracodawcy oryginałów dokumentów.
- Dokumenty aplikacyjne, o których mowa w punktach 1),2),3),6) dla swej ważności wymagają własnoręczności podpisu.

6. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w godzinach pracy Zakładu Usług Komunalnych w Babimoście lub listem poleconym na adres:

Zakład Usług Komunalnych w Babimoście

Ul. Wolsztyńska 7

66-110 Babimost

w terminie do dnia 05.07.2019 r. godz. 14.30 z dopiskiem na kopercie „Nabór- podinspektor ds. ochrony środowiska”.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- 2) kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną indywidualnie powiadomieni o czasie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- 3) informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń zakładu i w Biuletynie Informacji Publicznej Zakładu Usług Komunalnych.

KIEROWNIK ZAKŁADU

Grzegorz Ryczek

¹ W procedurze naboru mogą brać udział obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych oraz przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej wraz z przepisami wykonawczymi.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych jest **Zakład Usług Komunalnych w Babimoście** z siedzibą ul. Wolsztyńska 7, 66 – 110 Babimost;
2. Inspektorem ochrony danych w Zakładzie Usług Komunalnych Babimoście jest Dominika Jągowska, e-mail:zuk@babimost.pl nr tel.: 683512177;
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu rekrutacji na podstawie art. 22¹ ustawy Kodeks pracy;
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i rzeczowy wykazem akt;
6. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, do ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a);
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku;
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych wskazanych w danej sprawie, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

¹ W procedurze naboru mogą brać udział obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych oraz przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej wraz z przepisami wykonawczymi.