

Nr ogłoszenia KZ.1110.2.2018

**Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Babimoście,
ogłasza nabór na stanowisko: starszy inspektor ds. BHP**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Usług Komunalnych w Babimoście w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był powyżej 6%.

Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):

Zakład Usług Komunalnych w Babimoście, ul. Wolsztyńska 7, 66-110 Babimost

Wymiar czasu pracy:

1/8 etat, umowa o pracę

Określenie stanowiska:

starszy inspektor ds. BHP w Zakładzie Usług Komunalnych w Babimoście

Zlecający:

Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Babimoście

Termin składania dokumentów:

15 czerwca 2018 r.

Wymagania niezbędne:

- studia wyższe o specjalności „bezpieczeństwo i higiena pracy lub studia podyplomowe w tym zakresie,
- znajomość zagadnień BHP w zakładach komunalnych i oczyszczalniach ścieków,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- umiejętność sporządzania dokumentacji bhp i ppoz.,
- znajomość specyfiki pracy w zakładach wodociągowo – kanalizacyjnych w tym przepisów prawnych obowiązujących w tym zakresie,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- dyspozycyjność,
- umiejętność analitycznego myślenia.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w branży wodno-kanalizacyjnej
- prawo jazdy kat. B,
- obsługa komputera – systemu operacyjnego Windows, pakietu Office,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- bieżące kontrolowanie przestrzegania przepisów i norm bhp w ZUK,
- okresowe (co najmniej raz w roku) sporządzenie i przedstawienie pracodawcy analiz stanu bhp oraz propozycji zmian mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników,
- udział w przekazywaniu do użytkownika nowych stanowisk pracy na terenie ZUK oraz nowych procedur technologicznych,
- udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz zachorowań na choroby zawodowe,

- nadzór nad ochroną przeciwpożarową w ZUK,
- prowadzenie szkoleń okresowych dla pracowników,
- dokonywanie ocen ryzyka zawodowego,
- opracowanie wewnętrznych regulaminów i instrukcji BHP.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca biurowa i/lub w terenie, wykonywana w systemie jednozmianowym, w budynku Zakładu Usług Komunalnych na parterze. Kandydata musi cechować odporność na stres. Praca wykonywana jest z wykorzystaniem komputera. Użytkowanie sprzętu biurowego w szczególności: komputer, drukarka, kserokopiarka, fax, niszczarka.

Termin zatrudnienia

02.07.2018

Wymagane dokumenty:

- życiorys zawodowy,
- list motywacyjny opatrzony klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014, poz. 1662 z późn. zm.).
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopia dyplomu oraz innych dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- kserokopia dokumentów poświadczających dotychczasowe zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub Unii Europejskiej,
- oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia pracodawcy oryginału dokumentów,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- inne dokumenty, np. referencje.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych w Babimoście, ul. Wolsztyńska 7, 66-110 Babimost lub pocztą na ww. adres z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko starszy inspektor ds. BHP**” w terminie nieprzekraczalnym do dnia 15 czerwca 2018r. (liczy się data wpływu do ZUK). Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierać wszystkich wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Informacja o metodach i technikach naboru

- weryfikacja formalna dokumentów,
- rozmowa kwalifikacyjna i/lub test wiedzy.

Informacje dodatkowe:

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie dalszego postępowania.
2. Brak odpowiedzi, stawiennictwa jest równoznaczny z rezygnacją z dalszego udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Babimoście zastrzega sobie prawo odwołania naboru bez podania przyczyny.
4. W przypadku zawarcia umowy o pracę na czas określony, po wygaśnięciu stosunku pracy dopuszcza się możliwość zawarcia kolejnej umowy.
5. Nadesłane oferty pracy nie będą zwracane i ulegną zniszczeniu po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego po upływie trzech miesięcy od ogłoszenia naboru.
6. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP i w Zakładzie Usług Komunalnych w Babimoście.
7. Informujemy, że Administratorem danych jest Zakład Usług Komunalnych w Babimoście przy pl. Wolsztyńskiej.
8. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.
9. Dokumenty od kandydatów są przyjmowane tylko w formie pisemnej, a w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
10. Oferty zatrudnienia należy składać z wyraźnym zaznaczeniem nr ogłoszenia, albowiem oferty bez zaznaczonego nr ogłoszenia nie będą rozpatrywane.
11. Wzór kwestionariusza osobowego oraz oświadczeń zamieszczono poniżej.

KIEROWNIK

(-) Grzegorz Ryczek

Kwestionariusz osobowy

1. Imię (imiona) i nazwisko			
a) nazwisko rodowe.....			
b) imiona rodziców.....			
c) nazwisko rodowe matki			
2. Data i miejsce urodzenia		3. Obywatelstwo	
4. Numer ewidencyjny (PESEL)		5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
6. Miejsce zameldowania.....			
(dokładny adres)			
.....			
(adres do korespondencji)		(telefon)	(e-mail)
7. Wykształcenie			
.....			
- nazwa szkoły i rok ukończenia			
.....			
Zawód	Specjalność	Stopień	Tytuł zawodowy - naukowy
8. Wykształcenie uzupełniające, podać datę ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania			
kursy		studia podyplomowe	
9. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (i okresy pobierania zasiłku dla bezrobotnych)			
okres	Nazwa i adres pracodawcy		Stanowisko

.....

13. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku

.....
.....
(imię i nazwisko, adres, telefon)

14. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1, 2, 4, i 6 są zgodnie z dowodem osobistym seria

..... nr..... wydanym przez,
data wydania dowodu osobistego albo innym dowodem tożsamości
.....
.....
(miejscowość i data) (podpis osoby składającej kwestionariusz)

15. Stosownie do art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 XII 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. nr 25 z 1997 r. poz. 970) oświadczam, że:

- nie pozostają w rejestrze bezrobotnych*
- pozostają w rejestrze bezrobotnych prowadzonym przez Rejonowy Urząd Pracy w od dnia z prawem* bez prawa* do zasiłku dla bezrobotnych*.

.....
(miejscowość i data) (podpis osoby składającej kwestionariusz)

* niepotrzebne skreślić

Imię:

Nazwisko:

Adres zamieszkania:

.....

OŚWIADCZENIA

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Zakładzie Usług Komunalnych w Babimoście
na stanowisku:

nr ogłoszenia, oświadczam że:

- posiadam obywatelstwo polskie/.....,

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,

- korzystam z pełni praw publicznych,

- nie byłem(am) karany(na) za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego jak też przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwo skarbowe.

Oświadczam że, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie zatrudnienia i załącznikach do niej dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

.....

miejsowość i data

.....

podpis